

Принят  
общим собранием работников  
учреждения  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утвержден  
Директор МБОУ «Ивановская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.И.Трубецкой  
Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **Годовой план деятельности**

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ивановская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»  
на 2023-2024 учебный год*

Оренбургский район, с. Ивановка

**I раздел: «РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МБОУ Ивановская СОШ»****1 блок: «Организационно-управленческая деятельность»**

**Цель:** Создание благоприятных условий для получения качественного образования, воспитания и развития здорового гармоничного человека.

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Месяц</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
Своевременная подготовка к началу уч. года	Трубецкой А.И. директор МБОУ «Ивановская СОШ»	август 2023 г.	Акт готовности МБОУ «Ивановская СОШ»
Разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования, учебного плана, годового	Трубецкой А.И. директор МБОУ «Ивановская СОШ» Сидорова С.А. Заместитель директора Кадкина С.С., старший воспитатель	июнь – август 2023	Федеральная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Ивановская СОШ», учебный план, годовой план деятельности разработаны и утверждены
Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	Трубецкой А.И. директор МБОУ «Ивановская СОШ» Сидорова С.А. Заместитель директора Кадкина С.С., старший воспитатель	июнь – август 2023	Пакет документов
Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБОУ «Ивановская СОШ»	Трубецкой А.И. директор МБОУ «Ивановская СОШ» Сидорова С.А. Заместитель директора Кадкина С.С., старший воспитатель	июнь – август 2023	Приказы

<p>Производственные совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении месячника пожарной безопасности ;</li> <li>- об организации мероприятий по подготовке к эпидемиологическому подъёму заболеваемости гриппом и ОРВИ;</li> <li>- о проведении осенних субботников;</li> <li>- о соблюдении антитеррористической безопасности;</li> <li>- о подготовке к новогодним утренникам;</li> <li>- о соблюдении санитарного законодательства РФ;</li> <li>- о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей сотрудниками;</li> <li>- о проведении весенних субботников;</li> <li>- о подготовке к летней оздоровительной работе.</li> </ul>	<p>Трубецкой А.И. директор МБОУ «Ивановская СОШ» Сидорова С.А. Заместитель директора Кадкина С.С. старший воспитатель</p>	<p>сентябрь 2023 – август 2024</p>	<p>Решение совещаний</p>
<p>Проведение внеплановых и периодических инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по пожарной безопасности</li> <li>* повторный</li> <li>* внеплановый</li> </ul>	<p>Асташкина М.В. специалист по охране труда</p>	<p>январь, август, декабрь</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Инструкции, журналы по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, по антитеррористической защищённости и электробезопасности</p>
<p>Инструктаж по антитеррористической защищённости</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* повторный</li> <li>* внеплановый</li> </ul>		<p>февраль, апрель, август, ноябрь</p> <p>по мере необходимости</p>	
<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* повторный</li> <li>* внеплановый</li> </ul>		<p>январь, май, август, декабрь</p> <p>по мере необходимости</p>	
<p>Инструктаж по охране труда на рабочем месте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* повторный</li> <li>* внеплановый</li> </ul>		<p>январь, август</p> <p>по мере необходимости</p>	
<p>Инструктаж по присвоению группы 1 по электробезопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* повторный</li> </ul>	<p>Асташкина М.В. специалист по охране труда</p>	<p>январь</p>	
<p>Проведение учебных семинаров по обучению, проверке знаний правил поведения при возникновении пожара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меры пожарной безопасности в МБОУ «Ивановская СОШ»</li> <li>- средства тушения пожаров и правила их применения для</li> </ul>	<p>Асташкина М.В. специалист по охране труда</p>	<p>декабрь 2023 август 2024</p>	<p>Протоколы учебных семинаров</p>

тушения пожаров, действия при пожаре и вызов пожарной охраны			
Проведение учебных семинаров по обучению, проверке знаний по охране труда: - обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников - общие требования безопасности при проведении массовых мероприятий с воспитанниками	Асташкина М.В. специалист по охране труда	декабрь 2023 январь 2024 август 2024	Протоколы учебных семинаров
Своевременное ведение личных дел сотрудников	Сидорова С.А. Заместитель директора Асташкина М.В. специалист по охране труда	сентябрь 2023 – август 2024	Личные дела в соответствии с требованиями законодательства
Своевременное ведение личных дел воспитанников	Сидорова С.А. Заместитель директора Асташкина М.В. специалист по охране труда	сентябрь 2023 – август 2024	Личные дела в соответствии с требованиями законодательства
Организационная работа по компенсационным выплатам родителям по предоставлению льгот воспитанникам ДООУ	Асташкина М.В. специалист по охране труда	сентябрь 2023 – август 2024	Пакет документов, приказы
Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел	Сидорова С.А. Заместитель директора	2023-2024 уч. год	Приказ, оформление дел согласно номенклатуре дел

### Педагогические советы

1. Установочный педагогический совет (4)  В период сложной эпидемиологической ситуации – дистанционная работа	«Педагогическое мастерство - высший уровень педагогической деятельности в условиях МБОУ «Ивановская СОШ» с использованием цифровых технологий» Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов; -подведение итогов за летний период; -принятие учебного плана, годового календарного учебного графика, годового плана деятельности,	30.08.2023	решение педагогического совета,  протокол
---	---	------------	---

	федеральной образовательной программы дошкольного образования; -выбор состава методической службы.		
2. Педагогический совет (5)  В период сложной эпидемиологической ситуации – дистанционная работа	«Люби и знай свой край – роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста» Цель: Систематизировать работу педагогов по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию у дошкольников основ патриотизма через региональный компонент.	17.11.2023	решение педагогического совета,  протокол
3. Педагогический совет (1)  В период сложной эпидемиологической ситуации – дистанционная работа	«Дополнительное образование в ДОО»  Цель: расширение знаний педагогов об организации дополнительного образования в условиях ДОО	22.03.2024	решение педагогического совета,  протокол
4. Педагогический совет (2 малый)  В период сложной эпидемиологической ситуации – дистанционная работа	-Анализ стартовой и итоговой диагностики по реализации Программы. -Отслеживание качества образования детей.	20.05.2024	решение педагогического совета,  протокол
5. Итоговый педагогический совет (3)  В период сложной эпидемиологической ситуации – дистанционная работа	«Кружок качеств».  Цель: подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год	03.06.2024	решение педагогического совета,  протокол

## Организация работы по проведению самообследования

Издание приказа «О подготовке и проведении самообследования МБОУ «Ивановская СОШ» по итогам 2023 года»	Сидорова С.А. Заместитель директора	январь 2024	Приказ
Организационное совещание комиссии по подготовке самообследования: - изучение нормативно-правовой базы; - составление плана проведения сомообследования; - определение форм отчёта; - закрепление направлений работы учреждения за членами комиссии по проведению самообследования.	Сидорова С.А. Заместитель директора	январь 2024	Протокол совещания
Издания приказа «Об утверждении графика подготовки и проведения самообследования МБОУ «Ивановская СОШ» по итогам 2023 года	Сидорова С.А. Заместитель директора	январь 2024	Приказ
Обобщение результатов и формирование отчёта о самообследовании, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию	Сидорова С.А. Заместитель директора	март 2024	Проект отчёта о самообследовании
Оформление отчёта о самообследовании и подписание руководителем	Сидорова С.А. Заместитель директора	апрель 2024	Отчёт самообследования
Размещение отчёта на официальном сайте	Сидорова С.А. Заместитель директора	до 20 апреля	Сайт МБОУ «Ивановская СОШ»

### 2 блок: «Организационно-методическая деятельность»

*Цель: Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности по изучению, воспитанию с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей развития.*

Задачи	Форма организации мероприятия	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат
--------	-------------------------------	----------	---------------	-------	--------------------------

<p>Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов путем использования дистанционной работы в условиях МБОУ «Ивановская СОШ» с использованием цифровых технологий, с целью развития интересов и способностей детей.</p>	<p>Педсовет (4) В период сложной эпидемиологической ситуации – дистанционная работа</p>	<p>Установочный «Педагогическое мастерство - высший уровень педагогической деятельности в условиях МБОУ «Ивановская СОШ» с использованием цифровых технологий» Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов; -подведение итогов за летний период; -принятие учебного плана, годового календарного учебного графика, годового плана деятельности, образовательной программы дошкольного образования; -выбор состава методической службы.</p>	<p>Кадкина С.С.</p>	<p>30.08.23</p>	<p>Решение педагогического совета</p>
	<p>Брифинг</p>	<p>«Мастерство педагога в реализации дистанционных технологий» <b>Цель:</b> создать оптимальные условия для повышения квалификации и реализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей</p>	<p>Жубатырова Д.К. Сукманова С.А.</p>	<p>сентябрь 2023</p>	<p>Материалы мероприятия, протокол</p>
	<p>Консультация</p>	<p>«Новые формы методической работы с педагогическими кадрами, как основа их профессионального развития»</p>	<p>Кадкина С.С.</p>	<p>сентябрь 2023</p>	<p>Материалы мероприятия, протокол</p>
	<p>Дискуссия</p>	<p>«Основные пути развития профессиональной компетентности педагога в цифровых образовательных технологиях»</p>	<p>Кадкина С.С.</p>	<p>сентябрь 2023</p>	<p>Материалы мероприятия, протокол</p>
<p>Повышать уровень педагогической компетенции</p>	<p>Педсовет (5) Квест-игра</p>	<p>«Люби и знай свой край – роль регионального компонента в формировании патриотических</p>	<p>Кадкина С.С.</p>	<p>ноябрь 2023</p>	<p>Протокол, решение педагогического совета</p>

педагогов по: -развитию нравственно патриотических чувств дошкольников в процессе приобщения к национально культурным традициям Оренбургского края		чувств у детей дошкольного возраста» Цель: Систематизировать работу педагогов по созданию благоприятной среды, способствующей воспитанию у дошкольников основ патриотизма через региональный компонент.			
	Консультация В период сложной эпидемиологической ситуации – дистанционная работа	Изучение научно- методической литературы по проблеме «формирование у детей старшего дошкольного возраста интереса и ценностного отношения к родному краю»	специалисты педагога МБОУ «Ивановская СОШ»	ноябрь 2023	Протокол просмотра
	8.WEB-квест для педагогов	Интерактивная экскурсия «Достопримечательности родного края» Цель: Инструменты для педагогов по организации интерактивной площадки для дошкольников с целью приобщения к национально- культурным традициям Оренбургского края	Коваленко Т.А. Франц В.В.	Октябрь 2023	Материалы выступления, протокол
	9.Методический – мост	«Кейс – метод в работе педагога в вопросах воспитания нравственно – патриотических чувств дошкольников к Оренбургскому краю»	Черемухина С.Ю. Марченко Л.Н.	октябрь 2023	Материалы выступления, протокол
	Коучинг – сессия	«Буккроссинг – как метод методической взаимопомощи между педагогами в работе над проблемой формирования патриотических чувств дошкольников к родному краю»	Мелихова Л.А. Гумерова Е.А.	сентябрь 2023	Мультимедийная презентация, протокол
	Открытые коллективные просмотры	«Занятия по познавательному развитию «Оренбургский край»»	Все педагоги	06.11.23	Материалы выступления, протокол

Совершенствовать систему взаимодействия с семьями воспитанников через внедрение дополнительных образовательных программ в условиях ДОО.	Педсовет (1) «Защита инноваций»	«Дополнительное образование » Цель: расширение знаний педагогов об организации дополнительного образования	Кадкина С.С.	март 2024	Решение педагогического совета
	Консультация	Изучение научно - методической литературы по проблеме «Внедрение дополнительных образовательных программ»	Жубатырова Д.К. Путенихина Н.А.	февраль 2024	Материалы семинара, протокол
	Семинар	Оснащение развивающей предметно - пространственной среды в кабинетах для реализации дополнительных образовательных программ .	Гумерова Е.А. Жубатырова Д.К. Сукманова А.Н. Казяр Я.Г.	ноябрь 2023	Материалы выступления, протокол
	Педагогический ринг	«Взаимодействие с родителями при внедрении дополнительных образовательных программ»	Гумерова Е.А. Жубатырова Д.К. Сукманова А.Н. Казяр Я.Г.	январь 2024	Материалы семинара, протокол
	Мастер-класс	«Значимость дополнительных образовательных программ по физическому развитию детей»	Путенихина Н.А.	январь 2024	Материалы семинара, протокол
	Презентация проектов	«Мой кабинет»	Ответственные за организацию ДОП	январь 2024	Картотека к выставке методической литературы
	Итоговый педсовет (3)	«Устный журнал» Цель: подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год	Кадкина С.С. Все педагоги	июнь 2024	Решение педагогического совета
	Малый педсовет (2)	Отчет деятельности педагогов	Кадкина С.С.. Все педагоги	май 2024	Решение малого педагогического совета
	Неделя педагогического мастерства	Итоговый просмотр занятий во всех возрастных группах на конец года	Кадкина С.С. Все педагоги	апрель- май 2024	Аналитическая справка

Ярмарка педагогических идей	Итоговый просмотр занятий по собственному опыту педагогов	Кадкина С.С. педагоги ДОУ	май 2024	Материалы выставки
-----------------------------	---	---------------------------	----------	--------------------

### 3 блок: «Научно-методическая работа»

*Цель: повышения профессиональной компетентности педагогов в области познавательной – исследовательской деятельности*

Задачи	Форма организации мероприятия	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат
Повышение компетенции педагогов в области нравственно-патриотического воспитания	Семинар	«Воспитание патриотических чувств у дошкольников»	Кадкина С.С. Члены рабочей группы по научно-методической работе.	ноябрь 2023	Методические рекомендации для воспитателей
	Семинар-практикум	«Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»		февраль 2024	Памятка для педагогов
	Научно - практическая конференция	Педагогический проект «Мы живем в России»		апрель 2024	Проект

### 4 блок: «Работа с кадрами»

*Цель: Повышение профессиональной методической компетентности педагогов, стимулирование их творческой, методической активности.*

Форма организации мероприятия	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат
-------------------------------	----------	---------------	-------	--------------------------

1.Консультация	Индивидуальное консультирование соискателей на первую, высшую категории	Сидорова С.А.	сентябрь-ноябрь 2023	рекомендации по подготовке портфолио, написание собственного педагогического опыта
2.Методические объединения	Посещение МО, знакомство коллег с ходом и решением МО	педагоги	2023-2024 учебный год	методические рекомендации МО отчеты педагогов о посещении МО
3.Работа с педагогами	Выбор тем по самообразованию, составление планов работы	Кадкина С.С.	сентябрь 2023	творческие планы по выбранной теме
4.Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационные категории		Сидорова С.А.	2023-2024 учебный год	портфолио педагога, решение аттестационной комиссии пакет документов на аттестацию
6.Подача заявлений на аттестацию.	Написание заявлений	Кадкина С.С.	октябрь 2023, декабрь 2023	Выход педагогов на аттестацию
7.Награждение лучших педагогов Учреждения	Подготовка и сдача пакета документов	Сидорова С.А.	апрель 2024	Награждение лучших педагогов по итогам учебного года и к Дню дошкольного работника
8.Работа с соискателями	Знакомство с документами по аттестации. Подготовка портфолио.	Кадкина С.С.	2023-2024 учебный год	Портфолио аттестующихся педагогов
9. Заседания инициативной группы, творческой микрогруппы, наставничества	Работа инициативной группы, творческой микрогруппы, наставничества	Председатели инициативной группы, творческой микрогруппы, наставничества	2023-2024 учебный год	Отчеты председателей по выполнению запланированных мероприятий на малом педсовете

### **Изучение и обобщение, распространение и внедрение собственного педагогического опыта**

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Тема ППО</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Месяц</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<b>Изучение и создание собственного педагогического опыта</b>				

По плану	Выбор темы	изучение опыта коллег, формулировка темы, поставка цели и задач, составление плана работы, самообразование	2023-2024 учебный год	Отчет на неделе творческого мастерства
<b>Обобщение собственного педагогического опыта</b>				
Путенихина Н.А.		самообразование показ занятий	2023-2024 учебный год	Обобщение опыта
<b>Распространение собственного педагогического опыта</b>				
Коваленко Т.А.		Творческий отчет, показ	2023-2024 учебный год	Распространение опыта среди коллег
<b>Внедрение собственного педагогического опыта</b>				
Черемухина С.Ю.	«Развитие речи дошкольников посредством мнемотехники»	Методическое пособие	2023-2024 учебный год	Распространение опыта среди коллег

### 5 блок: «Контрольная деятельность»

**Цель:** *Формирование информационной базы для оценки работы педагогических кадров, побуждение исполнителей к продуктивной деятельности. Диагностика качества процессов, обеспечивающих результат.*

#### Оперативный контроль

Вопросы, подлежащие проверки зам. директора	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
исполнение приказов, распоряжений директора	1 раз в месяц	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ организации административно -хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в месяц	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ создания материально-технической базы	1 раз в месяц	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ работы по охране труда	1 раз в месяц	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями;

			Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ соблюдения мер по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ соблюдения мер антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ финансово- хозяйственной деятельности	1 раз в месяц	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ подготовки учреждения к осеннее- зимнему периоду	сентябрь-октябрь 2023	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ исполнения предписаний надзорных органов	1 раз в месяц	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за организацией питания детей	1 раз в неделю	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ организации образовательной деятельности	1 раз в неделю	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ качества организации методической работы	1 раз в месяц	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ работы с педагогическими работниками	1 раз в месяц	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ организации библиотечно-информационного обеспечения	1 раз в квартал	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ взаимодействия с семьями воспитанников	1 раз в месяц	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за соблюдением инструкций по охране жизни и здоровья детей, обеспечением безопасных условий жизнедеятельности детей	1 раз в месяц	Зам. директора	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.

<b>Вопросы, подлежащие проверке старшим воспитателем</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
анализ организации воспитательно-образовательного процесса	1 раз в неделю в каждой возрастной группе и специалистов	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса	2 раза в год в каждой возрастной группе и специалистов	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей, обеспечением безопасных условий жизнедеятельности детей	2 раза в год в каждой возрастной группе и специалистов	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Ивановская СОШ»	2 раза в год в каждой возрастной группе и специалистов	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за организацией питания детей	1 раз в месяц в каждой группе	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ научно- методического обеспечения образовательного процесса	2 раза в год в каждой возрастной группе и специалистов	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за организацией работы с родителями	3 раза в год в каждой возрастной группе и специалистов	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за документацией педагогов	1 раз в квартал в каждой группе и специалистов	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за ведением календарных планов	2 раза в месяц в каждой возрастной группе и специалистов	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ повышения квалификации и самообразования педагогов	2 раза в год	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за исполнением решений педагогического совета и др.	1 раз в квартал в каждой группе и специалистов	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за выполнением режима дня;	1 раз в месяц во всех возрастных группах	ст. воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями;

<b>Вопросы, подлежащие проверке заведующим хозяйством</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
контроль за заболеваемостью	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Ведение журнала внутреннего контроля. Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за санитарным состоянием территории и обеспечения безопасных условий для жизнедеятельности детей	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ за соблюдением сотрудниками техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ за рациональным использованием энерго-водо ресурсов	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ за санитарно-эпидемиологическим состоянием помещений ДОО	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ за работой пищеблока	2 раза в месяц	Заведующий хозяйством	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ за работой технической группы, сторожей, дворников и т.д.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за соблюдением инструкций по охране жизни и здоровья детей, обеспечением безопасных условий жизнедеятельности детей	2 раза в год в каждой группе и специалистов	Заведующий хозяйством	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за организацией питания детей	1 раз в месяц в каждой возрастной группе	Заведующий хозяйством	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.

### Тематический контроль

Тема проверки	Вид проверки	Объекты проверки	Срок проведения проверки	Срок подготовки итогового документа	Предполагаемый результат
«Изучение опыта работы педагогов по формированию основ безопасности»	Тематическая	Состояние образовательной деятельности с детьми по проблеме, анализ системы работы педагогов по обучению детей безопасности, умение педагогов творчески подходить к данному вопросу.	11.10.23-22.10.23	22.10.23	Аналитическая справка по итогам тематической проверки
<b>Мониторинг</b>					
Тема проверки	Месяц	Ответственный	Предполагаемый результат		
Оценка уровня образовательной деятельности	сентябрь 2023 май 2024	Кадкина С.С..	Сводная мониторинга		

### План мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Ивановская СОШ»

Направления	Объект	Показатель, характеризующий объект	Методы и средства сбора первичных данных/документ фиксирующий результат	Периодичность сбора данных	Ответственные
<b>Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования</b>					
Психолого-педагогические условия ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	педагогический коллектив	-характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников; -наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности; -наличие возможностей для развития игровой деятельности; -наличие возможностей для	наблюдение/карта оценки качества психолого-педагогических условий реализации ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	апрель 2024 в течение года	Старший воспитатель (рабочая группа)

		коррекции нарушений развития -наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования			
Кадровые условия реализации ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	педагогический коллектив	-квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала -должностной состав реализации ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ» -количественный состав реализации ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ» -компетенции педагогических работников	карта оценки кадровых условий реализации ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	сентябрь 2023 декабрь 2023 май 2024	заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
Материально-технические условия реализации ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	материально-техническая база ДОУ	-средства обучения и воспитания детей -учебно-методическое обеспечение ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ» -материально-техническое обеспечение ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ» -предметно-пространственная развивающая среда	анализ/ карта оценки материально-технических условий реализации ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	декабрь 2023 август 2024	заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
Финансовые условия реализации реализации ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	финансирование реализации ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	-норматив обеспечения реализации ФОП ДО -структура и объем расходов, необходимый на реализацию ФОП ДО -вариативность расходов в связи со спецификой	аналитические материалы/ карта оценки финансовых условий реализации ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	январь 2024	заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
Развивающая предметно-пространственная среда реализации	РППС МБОУ «Ивановская СОШ»	- насыщенность, - трансформируемость, - полифункциональность, - вариативность,	мониторинг/карта оценки качества развивающей предметно-пространственной среды реализации ФОП ДО	ноябрь 2023 март 2024 август 2024	заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)

ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»		-доступность, -безопасность РППС	МБОУ «Ивановская СОШ»		
<b>Оценка качества образовательной деятельности МБОУ «Ивановская СОШ»</b>					
Реализация образовательной деятельности в МБОУ «Ивановская СОШ»	ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»; образовательная деятельность участников образовательных отношений	-наличие ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»- структурные компоненты ФОП МБОУ «Ивановская СОШ»; -учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; -учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и форм работы; - уровень самооценки и внешней оценки деятельности педагогов; -доля обучающихся Учреждения, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (12 часов); - доля детей-инвалидов, получающих услуги по освоению ФОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ» в соответствии с ИПРА	карта анализа оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Ивановская СОШ»	в течение года	заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
Открытость и доступность информации об образовательной деятельности	официальный сайт Учреждения	-полнота и актуальность информации об Учреждении, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети	карта анализа оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Ивановская СОШ»	в течение года	заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)

		<p>«Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и актуальность информации о численности контингента, режимах пребывания и формах получения дошкольного образования;</li> <li>- предоставление информации о наличии специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;</li> </ul> <p>наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет»</li> </ul>			
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	материально-техническое обеспечение; воспитанники МБОУ «Ивановская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое и информационное обеспечение Учреждения соответствуют требованиям ФГОС ДО и реализуемым образовательным программам;</li> <li>- охрана и укрепление здоровья обучающихся;</li> <li>- организация индивидуальной работы с</li> </ul>	карта анализа оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Ивановская СОШ»	в течение года	заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)

		<p>обучающимися;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация программ дополнительного дошкольного образования;</li> <li>- развитие творческих способностей и интересов обучающихся;</li> <li>- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;</li> <li>- организация обучения инвалидов и лиц с ОВЗ</li> </ul>			
Удовлетворенность качеством образовательной деятельности со стороны получателей образовательных услуг	родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность родителей качеством образования в Учреждении;</li> <li>- удовлетворенность степенью информированности (в том числе по вопросам реализации ФОП ДО);</li> <li>- удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами, руководителем МБОУ «Ивановская СОШ»</li> </ul>	Анкетирование/аналитическая справка	май 2024	заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
<b>Оценка качества результатов образовательной деятельности МБОУ «Ивановская СОШ»</b>					
Индивидуальное развитие детей при освоении ФОП ДО	воспитанники МБОУ «Ивановская СОШ»	оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики	педагогическая диагностика	сентябрь 2023 май 2024	заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
Здоровье детей	воспитанники МБОУ «Ивановская СОШ»	количественные показатели	карта анализа заболеваемости, лист здоровья с отметкой группы здоровья	сентябрь 2023 декабрь 2023 май 2024	Медицинская сестра (рабочая группа)
Адаптация детей к условиям МБОУ	воспитанники МБОУ	количественные показатели			

«Ивановская СОШ»	«Ивановская СОШ»					
Сформированность у обучающихся предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования	воспитанники МБОУ «Ивановская СОШ»	количественные показатели	мониторинг/ справка	аналитическая	октябрь 2023 апрель 2024	заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
Достижения детей, педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	педагоги, воспитанники	количественные показатели	карта результативности участия в конкурсах разного уровня (педагоги, обучающиеся)		март 2024	заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)

### 6 блок: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»

**Цель:** Координация усилий детского сада и семьи по вопросам воспитания, образования развития воспитанников: психолого-педагогическое просвещение родителей; повышение воспитательного потенциала семьи, общей культуры.

Форма организации мероприятия	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат
1. Общее родительское собрание.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы в 2023/24 учебном году	Сидорова С.А. Кадкина С.С. Педагоги групп	сентябрь 2023	Протокол родительского собрания
Родительские собрания по группам. В период сложной эпидемиологической ситуации – дистанционная работа	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников детского сада»	Педагоги групп		
	«Индивидуальные особенности детей в период адаптации»		сентябрь 2023	
	«Что такое детская агрессия?»			
	«Игры для гиперактивных детей»		октябрь 2023	

2. Консультации для родителей психологического характера	«Детские страхи: причины и последствия»	Педагоги групп, специалисты	ноябрь 2023	Материалы консультаций
	«Как должны поступать родители, если в поведении ребенка появились истерики?»		декабрь 2023	
	«Значение сказок в жизни ребенка»		январь 2024	
	«Дефицит родительской любви»		февраль 2024	
	«Детский эгоизм»		март 2024	
	«Психологическая безопасность детей дошкольного возраста»		апрель 2024	
	«Психологические аспекты подготовки детей к школе»		май 2024	
	«Рука развивает мозг»			
3. Консультации для родителей педагогического характера	«Первый раз в детский сад»	Педагоги групп	сентябрь 2023	Материалы консультаций
	«Патриотическое воспитание начинаем в семье»		октябрь 2023	
	«Как вызвать любознательность у детей?»		декабрь 2023	
	«Режим - главное условие здоровья для малышей»		ноябрь 2023	
	«Рисуем вместе с мамой»		январь 2024	
	«Нужно ли учить ребенка общению?»		февраль 2024	
	«Роль семьи в осуществлении здоровьесбережения дошкольников»		март 2024	
	«Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»		апрель 2024	
	«Подвижные игры на улице»		май 2024	

4. Консультации для родителей медицинского характера	«Коронавирус и ее профилактика»	Педагоги, мед.сестра	сентябрь 2023	Материалы консультаций
	«Индивидуальные средства защиты»		октябрь 2023	
	«Насморк как симптом детских инфекционных заболеваний»		ноябрь 2023	
	«Профилактика детских инфекционных заболеваний»		декабрь 2023	
	«Прививка от гриппа: стоит делать или нет»		январь 2024	
	«Еще раз об ОРЗ»		февраль 2024	
	«Если ребенок часто болеет...»		март 2024	
	«Витамины»		апрель 2024	
	«Профилактика кишечных инфекций»		май 2024	
5. Советы для родителей по ПДД	«Законы безопасного поведения на дороге»	Масютина Т.Г.	2023-2024 учебный год	Памятки для родителей
6. Выставка с участием детей и родителей	«Дары осени» (поделки из природного материала)	Педагоги групп.	октябрь 2023	Выявление лучших работ, награждение победителей. Фотоматериалы.
7. Общее родительское собрание	Тема: «Внимание, грипп и коронавирус» Цель: совместно с родителями осмыслить основные нравственные ценности; провести тренинг навыков нравственного отношения к людям и адекватной оценки себя и других.	Сидорова С.А. Кадкина С.С. Педагоги групп	декабрь 2023	Протокол родительского собрания
8. Родительские собрания по группам	«Организация дополнительного образования в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии ФГОС»		декабрь 2023	
10.Выставка совместного творчества детей и родителей.	«В двери новый год стучится»	Педагоги групп	декабрь 2023	Выявление лучших работ, награждение победителей. Фотоматериалы.
	«Пасхальная выставка»		апрель 2024	

9. Выставки творчества детей	«Дети за безопасность!»	Педагоги групп	сентябрь 2023	Повышение творческого мастерства педагогов, выявление талантливых детей.  Фотоматериалы.
	«Единственной маме на свете»		ноябрь 2023	
	«Новогодняя сказка»		декабрь 2023	
	«Я служу России»		февраль 2024	
	«Моя мама самая лучшая»		март 2024	
	«Этот загадочный космос»		апрель 2024	
	«Поклон тебе, Великая Победа!»		май 2024	
10.Общее родительское собрание по итогам года.	Тема: «Итоги года» Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности за учебного год; определение перспектив развития детей; благодарность родителям, оказавшим помощь группе в течение учебного года.	Сидорова С.А. Педагоги групп	май 2024	Протокол родительского собрания
Родительские собрания по группам. В период сложной эпидемиологической ситуации – дистанционная работа	2-3 года «Итоги адаптации» 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет «Чему мы научились за год?» 6-7 лет «Формирование готовности ребенка к школе»	Педагоги групп	май 2024	

## План занятий в рамках родительского всеобуча

№	Тематика	Цель	Форма проведения	Дата проведения	Приглашенные специалисты	Ответственные
1	«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»	Формирование основ финансовой грамотности у дошкольников через взаимодействие с семьей посредством игры	Круглый стол	23.09.23		Черемухина С.Ю. Гумерова Е.А.
2	«Пути формирования правильной речи»	Повышение педагогической компетенции родителей в вопросах формирования правильной речи у детей	Дискуссия	28.10.23	Педагоги	Габбасова Л.А. Франц В.В. Абрамова П.А.
3	«Букет для мамы»	Совершенствовать работу педагогов в организации атмосферы ожидания праздника.	Праздничный концерт	25.11.23		Муз. руководитель Мелихова Л.А. Марченко Л.А.
4	«Безопасность и интернет»	Психолого- педагогическое просвещение родителей учащихся по проблеме безопасного использования ресурсов сети Интернет	Родительский опыт	23.12.23		Сукманова А.Н. Гимранова Н.А.
5	«Детская дорожная безопасность»	Повышение компетентности родителей в вопросах обучения ребенка ПДД	Квест-игра	27.01.24	специалист по пропаганде ПДД	Путенихина Н.А. Жубатырова Д.К.
6	«Курс молодого бойца»	Привлечь к спортивной жизни детского сада родителей	Соревнование	24.02.24		Путенихина Н.А. Черемухина С.Ю.
7	«Мы идем в первый класс»	Обсуждение точек зрения родителей, педагогов и учителей о роли семьи в	Дискуссия	24.03.24	учителя начальных классов	Гумерова Е.А. Масютина Т.Г.

		предшкольный период жизни ребенка.				
8	«Не играй с огнем!»	Привлечь внимание родителей к проблеме пожарной безопасности.	Круглый стол	28.04.24		Шестаева Д.В. Коваленко Т.А.
9	Итоговый	Подведение итогов работы за год	Устный журнал	26.05.24		Кадкина С.С.

### 7 блок: «Преемственность детского сада со школой»

**Цель:** Обеспечение преемственности в содержании процесса развития, обучения и воспитания детей дошкольного уровня и начальной школе.

Направление деятельности	Мероприятия	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат
Работа с детьми	Подготовка и проведение праздника	«В гостях у Королевы Знаний»	С.А.Сидорова зам. директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы	сентябрь 2023	Сценарий праздника
	Ознакомительная онлайн экскурсия	«Моя будущая школа»	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	ноябрь 2023	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников
	Подготовительные занятия для будущих первоклассников	«Школьная жизнь»	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	в течение всего учебного года	График (расписание) занятий

	Выставка детских работ	«Мой будущий учитель»	С.С. Кадкина старший воспитатель;		Творческие работы детей
	Праздник	«До свидания детский сад, здравствуй школа!»	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов музыкальный руководитель	май 2024	Сценарий праздника, Протокол об итогах праздника
Работа с педагогами	Заседание рабочей группы	Обсуждение плана работы по преемственности дошкольного уровня и школы.	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	август 2023	Протокол
	Изучение литературы	«Обеспечение преемственности в работе дошкольного уровня и школы»	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели групп общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	сентябрь 2023	Использование интернет ресурса
	Информация на сайте	«Прием в первый класс»	Администрация школы	сентябрь 2023	Информация на сайте
	Заседание рабочей группы	Составление списков будущих первоклассников	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	февраль 2024	Списки обучающихся
	Семинар	«Реализация современных подходов и основных форм работы по преемственности между начальной школой и дошкольном уровне согласно требованиям ФГОС ДО»	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет учителя начальных классов	март 2024	Материалы семинара Протокол

	Заседание рабочей группы	«Итоги работы за год»	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	май 2024	Протокол
	Заседание рабочей группы	Разработка плана работы по преемственности дошкольного уровня и МБОУ «Ивановская СОШ»	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	май -июнь 2023	Протокол
	Заключение договора	Утверждение плана работы	А.И. Трубецкой директор МБОУ «Ивановская СОШ»; С.А. Сидорова зам. директора; С.С. Кадкина старший воспитатель;	июнь 2023	Договор о совместной работе МБОУ «Ивановская СОШ» План работы по преемственности
Работа с родителями	Организация родительских собраний в школе	«Родителям будущих первоклассников»	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	сентябрь 2023	Объявления для родителей, протоколы родительских собраний
	Рекомендации для родителей будущих первоклассников	«На что обратить внимание при подготовке ребенка к школе»	С.С. Кадкина старший воспитатель; Гумерова Е.А., Масютина Т.Г., Черемухина С.Ю. воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет	сентябрь 2023	Памятка для родителей
	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе	«Готовность дошкольников к школе»	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	в течение года	Папка «Рабочие материалы по предшкольному образованию»

	Родительский всеобуч	«Мы идем в первый класс»	С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели групп общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	март 2024	Протокол родительского всеобуча
--	----------------------	--------------------------	---	-----------	---------------------------------

## II раздел: «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

*Цель: Развитие материально-технической базы, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и коллектива.*

### Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Предполагаемый результат
1	Работа по подготовке к проведению новогодних праздников	Байниязова Р.В.	ноябрь-декабрь 2023	Приказ
3	Испытание и осмотр основных средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током		июль 2024	Акт
4	Испытание водопроводной сети на водоотдачу		май 2024 октябрь 2024	Акт

### Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Предполагаемый результат
1	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Сидорова С.А.	в течении года	Медицинские книжки
2	Замена песка в песочницах	Байниязова Р.В.	май 2024	акт
3	Маркировка мебели по ростовым показателям детей. Проведение антропометрии в ДОУ	Кадкина С.С.	в течение года	Списки и маркировка на мебели
4	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Сидорова С.А. Байниязова Р.В. Кадкина С.С.	ежедневно	

## Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Предполагаемый результат
1	Обслуживание тревожной сигнализации	Сидорова С.А.	1 раз в месяц	
2	Организация пропускного режима		постоянно	

## Ремонтные работы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Предполагаемый результат
1	Косметический ремонт коридора	Байниязова Р.В.	июнь-август 2024	
2	Косметический ремонт групп	Байниязова Р.В.	июнь-август 2024	

## Благоустройство территории

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Предполагаемый результат
1	Озеленение территории	Байниязова Р.В.	апрель-май 2024	
2	Организация экологической тропы	Кадкина С.С.	апрель-май 2024	
3	Проведение субботников	Байниязова Р.В.	октябрь 2023, апрель 2024	

## Экологическая безопасность

### Работа с детьми

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Предполагаемый результат
1	Изготовление кормушек для птиц	ноябрь 2023- декабрь 2023	воспитатели всех групп	фотоматериалы
2	День земли	апрель 2024	воспитатели всех групп	
3	День воды	апрель 2024	воспитатели всех групп	
4	Международный день птиц	апрель 2024	воспитатели всех групп	
5	выставка «Огород на окошке»	март 2024	воспитатели всех групп	
8	Ведение наблюдений в уголке природы	2023-2024 учебный год	воспитатели всех групп	Коллективные работы
9	Интересный мир природы	май 2024	воспитатели всех групп	

### Практическая природоохранная деятельность

№	Название мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Реализация мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий	Реализация программы «Озеленение - 2023» (посадка цветов и деревьев)	В течение весеннего месячника	Зам. директора, заведующий хозяйством, педагоги
2	«Наши прогулочные участки»	Подготовка игрового оборудования	до 31.05.2024	Зам. директора, заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагоги

### Работа с родителями

№	Летопись добрых дел	- Подготовка памяток на тему «Знай, люби и береги природу» - Подготовка экологических плакатов «Природа глазами детей!»	01.04 – 31.05. 2024	воспитатели всех групп
---	---------------------	--	---------------------	------------------------

		- Выставка поделок и фотографий «Чудесное лето» Благоустройство территории детского сада		воспитатели, родители
--	--	--	--	-----------------------

## Коррекция годового плана

Форма организации	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат

**Коррекция плана занятий в рамках родительского всебуча**

№	Тематика	Цель	Форма проведения	Дата проведения	Используемая литература	Приглашённые специалисты	Ответственные

