



Подписан: Трубецкой  
Александр Иванович  
DN: OU=Директор, O="МБОУ ""  
Ивановская СОШ""",  
CN=Трубецкой Александр  
Иванович,  
E=trubeckoy91@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором  
этого документа  
Местоположение: Оренбургский  
район  
Дата: 2024.11.17 17:28:02+05'00'

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор МБОУ «Ивановская СОШ»

\_\_\_\_\_ А.И. Трубецкой

Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**I раздел: «РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОУ»**

**1 блок: «Организационно-управленческая деятельность»**

**Цель:** *Создание благоприятных условий для получения качественного образования, воспитания и развития здорового гармоничного человека.*

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Месяц</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
Своевременная подготовка МБОУ «Ивановская СОШ» (дошкольный уровень) к началу уч. года	Трубецкой А.И. директор МБОУ «Ивановская СОШ»	август 2024 г.	Акт готовности МБОУ «Ивановская СОШ»
Разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования, учебного плана, годового плана деятельности учреждения	Трубецкой А.И. директор МБОУ «Ивановская СОШ» Сидорова С.А. заместитель директора Кадкина С.С. старший воспитатель	июнь - август 2024	Образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Ивановская СОШ», учебный план, годовой план деятельности разработаны и утверждены
Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	Трубецкой А.И. директор МБОУ «Ивановская СОШ» Сидорова С.А. заместитель директора	август 2024	Пакет документов
Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБОУ «Ивановская СОШ»	Трубецкой А.И. директор МБОУ «Ивановская СОШ»	июнь - август 2024	Приказы

<p>Производственные совещания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении месячника пожарной безопасности в ДОО;</li> <li>- об организации мероприятий по подготовке к эпидемиологическому подъёму заболеваемости гриппом и ОРВИ;</li> <li>- о проведении осенних субботников;</li> <li>- о соблюдении антитеррористической безопасности;</li> <li>- о подготовке к новогодним утренникам;</li> <li>- о соблюдении санитарного законодательства РФ;</li> <li>- о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей сотрудниками;</li> <li>- о проведении весенних субботников;</li> <li>- о подготовке к летней оздоровительной работе.</li> </ul>	<p>Трубецкой А.И. директор МБОУ «Ивановская СОШ» Сидорова С.А. заместитель директора Кадкина С.С. старший воспитатель</p>	<p>сентябрь 2024 – август 2025</p>	<p>Решение совещаний</p>
<p>Проведение внеплановых и периодических инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по пожарной безопасности</li> <li>* повторный</li> <li>* внеплановый</li> </ul>	<p>Асташкина М.В. специалист по охране труда</p>	<p>январь, август, декабрь</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Инструкции, журналы по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, по антитеррористической защищённости и электробезопасности</p>
<p>Инструктаж по антитеррористической защищённости</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* повторный</li> <li>* внеплановый</li> </ul>		<p>февраль, апрель, август, ноябрь</p> <p>по мере необходимости</p>	
<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* повторный</li> <li>* внеплановый</li> </ul>		<p>январь, май, август, декабрь</p> <p>по мере необходимости</p>	
<p>Инструктаж по охране труда на рабочем месте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* повторный</li> <li>* внеплановый</li> </ul>		<p>январь, август</p> <p>по мере необходимости</p>	
<p>Инструктаж по присвоению группы 1 по электробезопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* повторный</li> </ul>		<p>январь</p>	
<p>Проведение учебных семинаров по обучению, проверке знаний правил поведения при возникновении пожара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меры пожарной безопасности в МБОУ «Ивановская СОШ»</li> </ul>	<p>Асташкина М.В. специалист по охране труда</p>	<p>декабрь 2024 август 2025</p>	<p>Протоколы учебных семинаров</p>

- средства тушения пожаров и правила их применения для тушения пожаров, действия при пожаре и вызов пожарной охраны			
Проведение учебных семинаров по обучению, проверке знаний по охране труда: - обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников - общие требования безопасности при проведении массовых мероприятий с воспитанниками	Асташкина М.В. специалист по охране труда	декабрь 2024 январь 2025 август 2025	Протоколы учебных семинаров
Своевременное ведение личных дел воспитанников	Сидорова С.А. заместитель директора Асташкина М.В. специалист по охране труда	сентябрь 2024 – август 2025	Личные дела в соответствии с требованиями законодательства
Организационная работа по компенсационным выплатам родителям по предоставлению льгот воспитанникам ДООУ	Асташкина М.В. специалист по охране труда	сентябрь 2024– август 2025	Пакет документов, приказы
Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел	Сидорова С.А. заместитель директора	2024-2025 уч. год	Приказ, оформление дел согласно номенклатуре дел

### **Организация работы по проведению самообследования**

Издание приказа «О подготовке и проведении самообследования МБОУ «Ивановская СОШ» по итогам 2024 года»	Сидорова С.А. Заместитель директора	январь 2025	Приказ
Организационное совещание комиссии по подготовке самообследования: - изучение нормативно-правовой базы; - составление плана проведения самообследования; - определение форм отчёта; - закрепление направлений работы учреждения за членами комиссии по проведению самообследования.	Сидорова С.А. Заместитель директора	январь 2025	Протокол совещания
Издания приказа «Об утверждении графика подготовки и проведения самообследования МБОУ «Ивановская СОШ»по итогам 2024 года»	Сидорова С.А. Заместитель директора	январь 2025	Приказ
Обобщение результатов и формирование отчёта о самообследовании, включающего аналитическую часть и	Сидорова С.А. Заместитель директора	март 2025	Проект отчёта о самообследовании

результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию			
Оформление отчёта о самообследовании и подписание руководителем	Сидорова С.А. Заместитель директора	апрель 2024	Отчёт самообследования
Решение отчета на официальном сайте	Сидорова С.А. Заместитель директора	до 18 апреля	Сайт МБОУ «Ивановская СОШ»

## 2 блок: «Организационно-методическая деятельность»

**Цель:** Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности по изучению, воспитанию с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи	Форма организации мероприятия	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат
Повышать компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования через систему повышения квалификации, систему внутрифирменного обучения, взаимодействие обмена опытом по данному направлению.	Методический час (4)	Установочный «Профессиональная компетентность педагога и педагогическое мастерство педагога» Цель: формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО посредством использования активных форм методической работы; -подведение итогов за летний период; - ознакомление с планами работы творческой, инициативной, наставничества. -выбор состава методической службы.	Трубецкой А.И. Сидорова С.А. Кадкина С.С.	26.08.24	Решение методического часа
	Семинар-практикум	«Наставничество как стратегически значимый элемент повышения профессионализма молодых специалистов»	Масютина Т.Г. Путенихина Н.А Черемухина С.Ю.	сентябрь 2024	Материалы мероприятия, протокол
	Мастер-класс	Мастер-класс как форма повышения профессиональной компетентности	Гумерова Е.А. Гимранова Н.А.	октябрь	Материалы мероприятия, протокол

		педагогов ДОУ		2024	
	Консультация	Внутрифирменное повышение квалификации педагогов дошкольной образовательной организации: содержание, формы, результаты	Жубатырова Д.К. Мелихова Л.А.	сентябрь 2024	Материалы мероприятия, протокол
Организовать тесное сотрудничество детского сада и семьи в вопросах нравственно-патриотического и трудового воспитания дошкольников.	Методический час (5) Круглый стол	Сообщение опыта работы воспитателя «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому и трудовому воспитанию» Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического и трудового воспитания.	Кадкина С.С. Пятунина А.О. Брындина Т.Ю.	ноябрь 2024	Протокол, решение педагогического совета
	Семинар-практикум	«Создание развивающей предметно-пространственной среды по нравственно-патриотическому и трудовому воспитанию»	Кадкина С.С. Марченко Л.Н. Франц В.В.	ноябрь 2024	Материалы выступления, протокол
	Мастер-класс	Мастер – класс для воспитателей «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников через различные виды деятельности»	Кадкина С.С. Козяр Я.Г.	ноябрь 2024	Материалы выступления, протокол
	Консультация	«Трудовое воспитание дошкольников в ДОУ в соответствии ФГОС»	Габбасова Л.А. Коваленко Т.А.	октябрь 2024	Протокол просмотра
	Консультация	«Использование русских народных подвижных игр в разных возрастных группах»	Путенихина Н.А.	октябрь 2024	Материалы выступления, протокол
	Совершенствовать систему взаимодействия с	Методический час (1)	Дополнительное образование в ДОУ. Вопросы взаимодействия с родителями.	Кадкина С.С. Колокольцева Ю.В. Шестаева Д.В.	март 2025

семьями воспитанников через внедрение дополнительных образовательных программ в условиях ДОО.		Цель: внедрение новых вариативных форм дошкольного образования с целью повышения качества образовательного процесса и удовлетворения запроса общества.			
	Мастер-класс	«Мастер-класс «Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников».	Исалдинова Г.Х. Коваленко Т.А.	март 2025	Материалы семинара, протокол
	Консультация	Изучение научно- методической литературы по проблеме «Внедрение дополнительных образовательных программ в условиях ДОО»	педагоги ДООУ	март 2025	Материалы выступления, протокол
	Семинар	Оснащение развивающей предметно- пространственной среды в кабинетах для реализации дополнительных образовательных программ в ДОО.	Бикжанова И.А. Гумерова Е.А.	февраль 2025	Материалы выступления, протокол
	Методический час (2)	Отчет деятельности педагогов	Кадкина С.С. педагоги ДООУ	май 2025	Решение педагогического совета
	Итоговый методический час (3)	«Реализация основных задач 2024-2025 уч.года»  Цель: подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год	Кадкина С.С. педагоги ДООУ	июнь 2025	Решение малого педагогического совета
	Неделя педагогического мастерства	Итоговый просмотр занятий во всех возрастных группах на конец года	Кадкина С.С. педагоги ДООУ	апрель- май 2025	Аналитическая справка
	Ярмарка педагогических идей	Итоговый просмотр занятий по собственному опыту педагогов	Кадкина С.С. педагоги ДООУ	май 2025	Материалы выставки

### 3 блок: «Научно-методическая работа»

<b>Цель:</b> <i>повышения профессиональной компетентности педагогов в области познавательно– исследовательской деятельности</i>					
<b>Задачи</b>	<b>Форма организации мероприятия</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Месяц</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
Повышение компетенции педагогов в области финансовой грамотности	Семинар	«Финансовая грамотность дошкольников»	Кадкина С.С. Члены творческой группы ДОО воспитатели детей подготовительных групп	ноябрь 2024	Методические рекомендации для воспитателей «Внедрение финансовой грамотности в ДОО»
	Семинар-практикум	Концепт-презентация планирования «Ребенок в мире экономики»		февраль 2025	Перспективный план к парциальной программе
	Научно - практическая конференция	«Презентация картотеки конспектов «Ребенок в мире экономики»		апрель 2025	Конспекты к занятиям по финансовой грамотности

### 4 блок: «Работа с кадрами»

<b>Цель:</b> <i>Повышение профессиональной методической компетентности педагогов, стимулирование их творческой, методической активности.</i>				
<b>Форма организации мероприятия</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Месяц</b>	<b>Предполагаемый результат</b>

1.Консультация	Индивидуальное консультирование соискателей на первую, высшую категории	Сидорова С.А. Кадкина С.С.	сентябрь-ноябрь 2024	рекомендации по подготовке портфолио, написание собственного педагогического опыта
2.Методические объединения	Посещение МО, знакомство коллег с ходом и решением МО	Сидорова С.А. Кадкина С.С. педагоги	2024-2025 учебный год	методические рекомендации МО отчеты педагогов о посещении МО
3.Работа с педагогами	Выбор тем по самообразованию, составление планов работы	Кадкина С.С.	сентябрь 2024	творческие планы по выбранной теме
4.Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационные категории (по плану аттестации педагогов на 2024-2025 уч.год)		Сидорова С.А. Кадкина С.С.	2024-2025 учебный год	портфолио педагога, решение аттестационной комиссии пакет документов на аттестацию
6.Подача заявлений на аттестацию.	Написание заявлений	Сидорова С.А. Кадкина С.С.	в течении уч.года	Выход педагогов на аттестацию
7.Награждение лучших педагогов Учреждения	Подготовка и сдача пакета документов	Сидорова С.А. Кадкина С.С.	апрель 2025	Награждение лучших педагогов по итогам учебного года и к Дню дошкольного работника
8.Работа с соискателями	Знакомство с документами по аттестации. Подготовка портфолио.	Кадкина С.С.	2024-2025 учебный год	Портфолио аттестующихся педагогов
9. Заседания инициативной группы, творческой микрогруппы, наставничества	Работа инициативной группы, творческой микрогруппы, наставничества	Председатели инициативной группы, творческой микрогруппы, наставничества	2024-2025 учебный год	Отчеты председателей по выполнению запланированных мероприятий на малом педсовете

### **Изучение и обобщение, распространение и внедрение собственного педагогического опыта**

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Тема ППО</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Месяц</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<b>Изучение и создание собственного педагогического опыта</b>				

По плану	Выбор темы	изучение опыта коллег, формулировка темы, поставка цели и задач, составление плана работы, самообразование	2024-2025 учебный год	Отчет на неделе творческого мастерства
<b>Обобщение собственного педагогического опыта</b>				
Масютина Т.Г..	Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста в процессе обучения пластилинографии	самообразование показ занятий	2024-2025 учебный год	Обобщение опыта
<b>Распространение собственного педагогического опыта</b>				
Путенихина Н.А.	Внедрение нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физкультурно – оздоровительную деятельность ДОУ»	Творческий отчет, показ	2024-2025 учебный год	Распространение опыта среди коллег ДОУ
<b>Внедрение собственного педагогического опыта</b>				
Кадкина С.С.	«Развитие речи дошкольников посредством мнемотехники»	Методическое пособие	2024-2025 учебный год	Распространение опыта среди коллег ДОУ

### 5 блок: «Контрольная деятельность»

**Цель:** *Формирование информационной базы для оценки работы педагогических кадров, побуждение исполнителей к продуктивной деятельности. Диагностика качества процессов, обеспечивающих результат.*

<b>Оперативный контроль</b>			
<b>Вопросы, подлежащие проверке</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
исполнение приказов, распоряжений администрации МБОУ «Ивановская СОШ»	1 раз в месяц	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ организации административно -хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в месяц	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ создания материально-технической базы	1 раз в месяц	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.

анализ работы по охране труда	1 раз в месяц	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ соблюдения мер по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ соблюдения мер антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ финансово- хозяйственной деятельности	1 раз в месяц	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ подготовки учреждения к осеннее- зимнему периоду	сентябрь-октябрь 2022	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ исполнения предписаний надзорных органов	1 раз в месяц	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за организацией питания детей	1 раз в неделю	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ организации образовательной деятельности дошкольного уровня МБОУ «Ивановская СОШ»	1 раз в неделю	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ качества организации методической работы	1 раз в месяц	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ работы с педагогическими работниками	1 раз в месяц	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ организации библиотечно-информационного обеспечения	1 раз в квартал	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ взаимодействия с семьями воспитанников	1 раз в месяц	заместитель директора, старший воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за соблюдением инструкций по охране жизни и здоровья детей, обеспечением безопасных	1 раз в месяц	заместитель директора, старший	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями;

условий жизнедеятельности детей		воспитатель	Ведение журнала внутреннего контроля.
<b>Вопросы, подлежащие проверки старшим воспитателем</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
анализ организации воспитательно-образовательного процесса	1 раз в неделю в каждой возрастной группе и специалистов	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса	2 раза в год в каждой возрастной группе и специалистов	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей, обеспечением безопасных условий жизнедеятельности детей	2 раза в год в каждой возрастной группе и специалистов	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ДОО	2 раза в год в каждой возрастной группе и специалистов	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за организацией питания детей	1 раз в месяц в каждой группе	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ научно- методического обеспечения образовательного процесса	2 раза в год в каждой возрастной группе и специалистов	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за организацией работы с родителями	3 раза в год в каждой возрастной группе и специалистов	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за документацией педагогов	1 раз в квартал в каждой группе и специалистов	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за ведением календарных планов	2 раза в месяц в каждой возрастной группе и специалистов	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ повышения квалификации и самообразования педагогов	2 раза в год	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за исполнением решений педагогического совета и др.	1 раз в квартал в каждой группе и специалистов	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.

контроль за выполнением режима дня;	1 раз в месяц во всех возрастных группах	ст.воспитатель	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
<b>Вопросы, подлежащие проверки заместителем заведующего по АХР</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
контроль за заболеваемостью	1 раз в месяц	завхоз	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за санитарным состоянием территории и обеспечения безопасных условий для жизнедеятельности детей	1 раз в месяц	завхоз	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ за соблюдением сотрудниками техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в месяц	завхоз	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ за рациональным использованием энерго-водо ресурсов	1 раз в месяц	завхоз	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ за санитарно-эпидемиологическим состоянием помещений ДОО	1 раз в месяц	завхоз	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ за работой пищеблока	2 раза в месяц	завхоз	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
анализ за работой технической группы, сторожей, дворников и т.д.	1 раз в месяц	завхоз	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за соблюдением инструкций по охране жизни и здоровья детей, обеспечением безопасных условий жизнедеятельности детей	2 раза в год в каждой группе и специалистов	завхоз	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
контроль за организацией питания детей	1 раз в месяц в каждой возрастной группе	завхоз	Заполненные карты оперативных проверок с рекомендациями или замечаниями; Ведение журнала внутреннего контроля.
<b>Тематический контроль</b>			

Тема проверки	Вид проверки	Объекты проверки	Срок проведения проверки	Срок подготовки итогового документа	Предполагаемый результат
«Организация образовательного процесса по развитию речи детей в ДОУ»	Тематическая	Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми по проблеме, анализ системы работы педагогов по использованию экспериментальных технологий в совместной деятельности с детьми и родителями, умение педагогов творчески подходить к данному вопросу.	14.11.24-25.11.24	28.11.24	Аналитическая справка по итогам тематической проверки

**Педагогическая оценка**

Тема проверки	Месяц	Ответственный	Предполагаемый результат
Оценка уровня образовательной деятельности ДОО	сентябрь 2024 май 2025	Кадкина С.С.	Сводная мониторинга Диагностические карты Диагностический материал

**План мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Ивановская СОШ»(дошкольный уровень)**

Направления ВСОКО	Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных/документ фиксирующий результат	Периодичность сбора данных	Лица, осуществляющие ВСОКО
<b>Оценка качества условий реализации образовательной программы дошкольного образования</b>					
Психолого-педагогические условия ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	педагогический коллектив ДОУ	-характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников; -наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности; -наличие возможностей для развития игровой деятельности;	наблюдение/карта оценки качества психолого-педагогических условий реализации ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	апрель 2024 в течение года	Заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие возможностей для коррекции нарушений развития</li> <li>-наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования</li> </ul>			
Кадровые условия реализации ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	педагогический коллектив	<ul style="list-style-type: none"> <li>-квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала</li> <li>-должностной состав реализации ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»(дошкольный уровень)</li> <li>-количественный состав реализации ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»</li> <li>-компетенции педагогических работников</li> </ul>	карта оценки кадровых условий реализации ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>сентябрь 2024</li> <li>декабрь 2024</li> <li>май 2025</li> </ul>	Заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
Материально-технические условия реализации ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	материально-техническая база ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-средства обучения и воспитания детей</li> <li>-учебно-методическое обеспечение ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»(дошкольный уровень)</li> <li>-материально-техническое обеспечение ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»</li> <li>-предметно-пространственная развивающая среда</li> </ul>	анализ/ карта оценки материально-технических условий реализации ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>декабрь 2024</li> <li>август 2025</li> </ul>	Заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
Финансовые условия реализации ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	финансирование ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>-норматив обеспечения реализации ОП ДО</li> <li>-структура и объем расходов, необходимый на реализацию ОП ДО</li> <li>-вариативность расходов в связи со спецификой</li> </ul>	аналитические материалы/ карта оценки финансовых условий реализации ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	январь 2025	Заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)

Развивающая предметно-пространственная среда реализации ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	РППС МБОУ «Ивановская СОШ»	- насыщенность, - трансформируемость, - полифункциональность, -вариативность, -доступность, -безопасность РППС	мониторинг/карта оценки качества развивающей предметно-пространственной среды реализации ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ»	ноябрь 2024 март 2025 август 2025	Заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
<b>Оценка качества образовательной деятельности МБОУ «Ивановская СОШ»</b>					
Реализация образовательной деятельности в МБОУ «Ивановская СОШ»	ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ» образовательная деятельность участников образовательных отношений	-наличие ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ» - структурные компоненты ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ» -учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; -учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и форм работы; - уровень самооценки и внешней оценки деятельности педагогов; -доля обучающихся Учреждения, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (12 часов); - доля детей-инвалидов, получающих услуги по освоению ОП ДО МБОУ «Ивановская СОШ» в соответствии с ИПРА	карта анализа оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Ивановская СОШ»	в течение года	Заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
Открытость и	официальный	-полнота и актуальность	карта анализа оценки качества	в течение года	Заместитель директора,

<p>доступность информации об образовательной деятельности в Учреждении</p>	<p>сайт Учреждения</p>	<p>информации об Учреждении, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и актуальность информации о численности контингента, режимах пребывания и формах получения дошкольного образования;</li> <li>- предоставление информации о наличии специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;</li> </ul> <p>наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации;</p> <p>-доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети «Интернет»</p>	<p>образовательной деятельности МБОУ «Ивановская СОШ» (дошкольный уровень)</p>		<p>старший воспитатель (рабочая группа)</p>
<p>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в</p>	<p>материально-техническое обеспечение; воспитанники Учреждения</p>	<p>-материально-техническое и информационное обеспечение Учреждения соответствуют требованиям ФГОС ДО и реализуемым</p>	<p>карта анализа оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Ивановская СОШ»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)</p>

Учреждении		<p>образовательным программам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана и укрепление здоровья обучающихся;</li> <li>- организация индивидуальной работы с обучающимися;</li> <li>- реализация программ дополнительного дошкольного образования;</li> <li>- развитие творческих способностей и интересов обучающихся;</li> <li>- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;</li> <li>- организация обучения инвалидов и лиц с ОВЗ</li> </ul>			
Удовлетворенность качеством образовательной деятельности со стороны получателей образовательных услуг в Учреждении	родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-удовлетворенность родителей качеством образования в Учреждении;</li> <li>- удовлетворенность степенью информированности (в том числе по вопросам реализации ОП ДО);</li> <li>- удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами, руководителем Учреждения</li> </ul>	Анкетирование/аналитическая справка	май 2025	Заместитель директора, старший воспитатель (рабочая группа)
<b>Оценка качества результатов образовательной деятельности МБОУ «Ивановская СОШ»</b>					
Индивидуальное развитие детей при освоении ОП ДО	воспитанники Учреждения	оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики	педагогическая диагностика	сентябрь 2024 май 2025	старший воспитатель (рабочая группа)
Здоровье детей	воспитанники Учреждения	количественные показатели	карта анализа заболеваемости, лист здоровья с отметкой	сентябрь 2024 декабрь 2024	медсестра (рабочая группа)

			группы здоровья	май 2025	
Адаптация детей к условиям Учреждения	воспитанники Учреждения	количественные показатели	аналитическая справка	сентябрь 2024 май 2025	Педагог-психолог
Сформированность у обучающихся предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования	воспитанники Учреждения	количественные показатели	мониторинг/ аналитическая справка	октябрь 2024 апрель 2025	старший воспитатель (рабочая группа)
Достижения детей, педагогов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	педагоги, воспитанники Учреждения	количественные показатели	карта результативности участия в конкурсах разного уровня (Учреждение, педагоги, обучающиеся)	март 2025	старший воспитатель (рабочая группа)

### 6 блок: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»

**Цель:** Координация усилий детского сада и семьи по вопросам воспитания, образования развития воспитанников: психолого-педагогическое просвещение родителей; повышение воспитательного потенциала семьи, общей культуры.

Форма организации мероприятия	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат
1. Общее родительское собрание	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году	Сидорова С.А. Кадкина С.С.. Педагоги групп	сентябрь 2024	Протокол родительского собрания
Родительские собрания по группам.	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников детского сада»	Педагоги групп		
	«В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса»	Педагоги групп Педагоги-психологи	сентябрь 2024	
	«Если у ребенка нет друзей»			

2. Консультации для родителей психологического характера	«Влияние семьи на развитие ребенка»	Педагоги групп, специалисты	октябрь 2024	Материалы консультаций
	«Дети и компьютер»		ноябрь 2024	
	«Рекомендации родителям гиперактивного ребенка»		декабрь 2024	
	«Тревожные дети»		январь 2025	
	«Говорите с ребенком правильно»		февраль 2025	
	«Детский эгоизм»		март 2025	
	«Психологическая готовность ребенка к школе»		апрель 2025	
	«Чем занять ребенка дома?»		май 2025	
3. Консультации для родителей педагогического характера	«Роль родителей в формировании правил дорожного движения у дошкольников»		сентябрь 2024	Материалы консультаций
	« Как учить с детьми стишки»		октябрь 2024	
	«Активный детский отдых зимой» Сезонные консультации		ноябрь 2024	
	Развитие речи детей дошкольного возраста в кругу семьи		декабрь 2024	
	«Рисуем вместе с мамой»		январь 2025	
	«Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»		февраль 2025	
	«О пользе прогулок»		март 2025	
	«Какие книги следует покупать маленьким детям?»		апрель 2025	
	«Мир музыки, о чем он нам рассказывает?»		май 2025	

4. Консультации для родителей медицинского характера	«Как подготовить ребёнка к приходу в детский сад»	Педагоги, мед. сестра	сентябрь 2024	Материалы консультаций
	«Режим дня в детском саду и дома»		октябрь 2024	
	«Аденовирусные инфекции»		ноябрь 2024	
	«Как правильно одеть ребёнка зимой»		декабрь 2024	
	«Вербальная агрессия»		январь 2025	
	«О профилактике болезней зубов и дёсен»		февраль 2025	
	«Авитаминоз. Что это такое»		март 2025	
	«Питание в детском саду»		апрель 2025	
	«Опасности летом»		май 2025	
5. Советы для родителей по ПДД	Работа по плану профилактики детского дорожного травматизма	Кадкина С.С.	2024-2025 учебный год	Памятки для родителей
6. Выставка с участием детей и родителей	Ярмарка «Дары осени»	Педагоги групп Инициативная группа	сентябрь 2024	Выявление лучших работ, награждение победителей. Фотоматериалы.
	«Осенние чудеса»		сентябрь 2024	
	«Единственной маме на свете»		ноябрь 2024	
	«Я служу России»		февраль 2025	
	«Пасхальная выставка»		апрель 2025	
	«Этот загадочный космос»		апрель 2025	
	«Листая памяти страницы...» ( ко Дню Победы)		май 2025	
7. Общее родительское собрание	Тема: «Наши интересы и увлечения» Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности за учебный год; определение перспектив развития детей; благодарность родителям, оказавшим помощь группе в течение учебного года.	Сидорова С.А. Кадкина С.С. Педагоги групп	декабрь 2024	Протокол родительского собрания
8. Родительские собрания по группам	«Организация дополнительного образования в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии ФГОС»		декабрь 2024	
10.Выставка совместного	«В двери новый год стучится»	Кадкина С.С. Педагоги групп	декабрь 2024	Выявление лучших работ, награждение победителей.

творчества детей и родителей.				Фотоматериалы.
	«Пасхальная выставка»		апрель 2025	
9. Выставки творчества детей	«Дети за безопасность!»	Кадкина с.С. Педагоги групп	сентябрь 2024	Повышение творческого мастерства педагогов, выявление талантливых детей.  Фотоматериалы
	«Единственной маме на свете»		ноябрь 2024	
	«Новогодняя сказка»		декабрь 2024	
	«Я служу России»		февраль 2025	
	«Моя мама самая лучшая»		март 2025	
	«Этот загадочный космос»		апрель 2025	
	«Листая памяти страницы...» ( ко Дню Победы)		май 2025	
10.Общее родительское собрание по итогам года.	Тема: «Итоги года» Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности за учебный год; определение перспектив развития детей; благодарность родителям, оказавшим помощь группе в течение учебного года.	Сидорова С.А. Кадкина С.С. Педагоги групп	май 2025	Протокол родительского собрания
Родительские собрания по группам. В период сложной эпидемиологической ситуации – дистанционная работа – конференция ZOOM	2-3 года «Итоги адаптации» 3-4 года, 4-5 лет, 5-6 лет «Чему мы научились за год?» 6-7 лет «Формирование готовности ребенка к школе»	Сидорова С.А. Кадкина С.С. Педагоги групп	май 2025	

## План занятий в рамках родительского всеобуча

	Тематика	Цель	Форма проведения	Дата проведения	Приглашенные специалисты	Ответственные
1	«Ребенок и правила дорожного движения» (старший возраст)	Сохранение жизни и здоровья детей; объединение усилий педагогов и родителей в вопросе по ознакомлению детей с ПДД и их соблюдению в жизни; планомерное и активное распространение знаний о ПДД среди родителей.	познавательно-игровой конкурс	сентябрь	воспитатели инспектор ГИБДД	Мелихова Л.А. Путенихина Н.А. Марченко Л.Н.
2	«Влияние на ребенка теле и видео информации»	Повышение уровня осведомленности родительской аудитории о негативном влиянии агрессивного контента СМИ и иных средств массовой коммуникации на детскую психику и способах его предупреждения.	Дискуссия	октябрь	педагоги	Гумерова Е.А. Брындина Т.Ю.
3	Мамины глаза	Способствовать сплочению родителей и детей, воспитывать уважение и любовь к маме	музыкальный калейдоскоп	ноябрь	педагоги	Франц В.В. Коваленко Т.А. Музыкальный руководитель
4	«Необходимость семейных традиций в жизни ребенка»	Совершенствовать работу родителей в организации атмосферы ожидания праздника.	Круглый стол	декабрь	педагоги	Габбасова Л.А. Бикжанова И.А.
5	«Трудовое воспитание в семье»	Обсуждение точек зрения родителей и педагогов о роли трудового воспитания семьи в жизни ребенка.	Педагогическая гостиная	январь		Пятунина А.О. Жубатырова Д.К.

6	«Роль отца в воспитании ребенка» Курс молодого бойца	Обсуждение точек зрения родителей и педагогов о роли семьи в жизни ребенка.	Педагогическая гостиная	февраль		Колокольцева Ю.В. Путенихина Н.А. Шестаева Д.В.
7	«Ребенок на пороге школьной жизни»	Обсуждение точек зрения родителей, педагогов и учителей о роли семьи в дошкольный период жизни ребенка.	дискуссия	март	учителя начальных классов	Козяр Я.Г. Франц В.В.
8	Практикум для родителей "Бумеранг родительского гнева»	формирование положительных установок во взаимоотношениях ребенка и взрослого.	Практикум для родителей	апрель		Гимранова Н.А. Исалдинова Г.Х. Черемухина С.Ю.
9	«Летний отдых с ребенком»	Подведение итогов работы за год	Встреча с элементами практикума	май		Масютина Т.Г. Искалеева М.Ж.

### 7 блок: «Преемственность детского сада со школой»

**Цель:** Обеспечение преемственности в содержании процесса развития, обучения и воспитания детей в ДОУ и начальной школе.

Направление деятельности	Мероприятия	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат
Работа с детьми	Подготовка и проведение праздника	«Путешествие в страну знаний»	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет учителя начальных классов	сентябрь 2024	Сценарий праздника
	Ознакомительная экскурсия в школу	«Организация рабочего места ученика»	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	ноябрь 2024	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников

	Подготовительные занятия для будущих первоклассников	«Школьная жизнь»	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет	в течение всего учебного года	График (расписание) занятий
	Выставка детских работ	«Моя будущая школа»	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; А.Н.Кузина зам.директора по УВР; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет, учителя начальных классов	февраль 2025	Творческие работы детей
	Праздник	«До свидания детский сад, здравствуй школа!»	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов музыкальный руководитель	май 2025	Сценарий праздника, Протокол об итогах праздника
Работа с педагогами	Заседание рабочей группы	Обсуждение плана работы по преемственности ДОУ и школы.	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	август 2024	Протокол
	Изучение литературы	«Обеспечение преемственности в работе ДОУ и школы»	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели групп общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	сентябрь 2024	Использование интернет ресурса
	Информация на сайте	«Прием в первый класс»	Администрация школы	сентябрь 2024	Информация на сайте МБОУ «Ивановская СОШ»
	Заседание рабочей группы	Составление списков будущих первоклассников	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	февраль 2025	Списки обучающихся
	Семинар	«Преемственность между ДОУ и школой в вопросах развития	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей	март 2025	Материалы семинара Протокол

		речевых умений детей как одно из условий обеспечения качества образования»	направленности для детей 5-7 лет учителя начальных классов		
	Заседание рабочей группы	«Итоги работы за год»	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	май 2025	Протокол
	Заседание рабочей группы	Разработка плана работы по преемственности ДОУ и школы	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	май 2025	Протокол
	Заключение договора	Утверждение плана работы	А.И.Трубецкой директор; С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель;	май 2025	Договор о совместной работе МБОУ «Ивановская СОШ» План работы по преемственности ДОУ и школы
Работа с родителями	Организация родительских собраний в школе	«Родителям будущих первоклассников»	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	сентябрь 2024	Объявления для родителей, протоколы родительских собраний
	Рекомендации для родителей будущих первоклассников	«На что обратить внимание при подготовке ребенка к школе?»	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет	сентябрь 2024	Памятка для родителей
	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе	«Готовность дошкольников к школе»	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель; воспитатели группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов	в течение года	Папка «Рабочие материалы по предшкольному образованию»
	Родительский всеобуч	«Мы идем в первый класс»	С.А.Сидорова заместитель директора; С.С. Кадкина старший воспитатель;	март 2025	Протокол родительского всеобуча

			воспитатели групп общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет, учителя начальных классов		
--	--	--	---	--	--

## II раздел: «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

**Цель:** Развитие материально-технической базы МБОУ «Ивановская СОШ» (дошкольный уровень), обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и коллектива.

### Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Предполагаемый результат
1	Работа по подготовке к проведению новогодних праздников	Байниязова Р.В.	ноябрь-декабрь 2024	Приказ
3	Испытание и осмотр основных средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током		июль 2025	Акт
4	Испытание водопроводной сети на водоотдачу		май 2025 октябрь 2025	Акт

### Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Предполагаемый результат
1	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Сидорова С.А.	в течение года	Медицинские книжки
2	Замена песка в песочницах	Байниязова Р.В.	май 2025	акт
3	Маркировка мебели по ростовым показателям детей. Проведение антропометрии в ДОУ	Байниязова Р.В.	в течение года	Списки и маркировка на мебели
4	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Сидорова С.А. Кадкина С.С.	ежедневно	

### Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Предполагаемый результат
1	Обслуживание тревожной сигнализации	Сидорова С.А.	1 раз в месяц	
2	Организация пропускного режима в ДОУ		постоянно	

### Ремонтные работы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Предполагаемый результат
1	Косметический ремонт коридора	Байниязова Р.В.	июнь-август 2025	
2	Косметический ремонт групп	Байниязова Р.В.	июнь-август 2025	

### Благоустройство территории

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Предполагаемый результат
1	Озеленение территории	Байниязова Р.В.	апрель-май 2025	
2	Организация экологической тропы	Кадкина С.С.	апрель-май 2025	
3	Проведение субботников	Байниязова Р.В.	октябрь 2024, апрель 2025	

## Экологическая безопасность

### Работа с детьми

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Предполагаемый результат
1	Изготовление кормушек для птиц	ноябрь 2024- декабрь 2024	воспитатели всех групп	Фотоматериалы
2	День экологических знаний	апрель 2025	воспитатели всех групп	
3	Волшебница вода	апрель 2025	воспитатели всех групп	
4	Международный день птиц	апрель 2025	воспитатели всех групп	
5	выставка «Огород на окошке»	март 2025	воспитатели всех групп	
6	Ведение наблюдений в уголке природы	2024-2025 учебный год	воспитатели всех групп	
7	Интересный мир насекомых	май 2025	воспитатели всех групп	Коллективные работы

### Практическая природоохранная деятельность

№	Название мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Реализация мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территорий ДОУ	«Озеленение - 2025» (посадка цветов)	В течение весеннего месячника	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги
2	«Наши прогулочные участки»	Подготовка игрового оборудования и прогулочных участков	до 30.05.2025	Заместитель директора, старший воспитатель, педагоги

## Коррекция годового плана

Форма организации	Тематика	Ответственные	Месяц	Предполагаемый результат

### Коррекция плана занятий в рамках родительского всеобуча

№	Тематика	Цель	Форма проведения	Дата проведения	Используемая литература	Приглашённые специалисты	Ответственные