

Принято

на педагогическом совете
МБОУ «Ивановская СОШ»
Протокол № 4 от 20.02.2023г

Согласовано

с Советом родителей
протокол № 4 от 17.02.2023г

Согласовано

с Советом обучающихся
протокол № 4 от 17.02.2023г

Утверждаю
Директор МБОУ «Ивановская СОШ»

(А.И.Трубейкой/
Приказ № 61 от 20.02.2023г



Правила приема в МБОУ «Ивановская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБОУ «Ивановская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием детей в МБОУ «Ивановская СОШ» (далее - школа) для получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Минпросвещения России № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями от 30 августа 2022 года № 784 и от 23 января 2023 года № 47)»

- Постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 20.02.2023 № 226-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области за территориями муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области» постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 20.02.2023 № 226-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций

муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области за территориями муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области»

1.3. Правила обеспечивают прием детей, которые проживают на территории, за которой закреплена школа в соответствии с распорядительным актом муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - закрепленные лица, закрепленная за школой территория).

1.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правила приема детей в школу

2.1. Обучение детей в школе по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей для обучения и в более раннем возрасте, но с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема в 1 класс размещает на официальном сайте и информационном стенде школы информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии с ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» места в ОО по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения

службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

2.7.1. В соответствии с ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в ОО предоставляются в первоочередном порядке.

1) для сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в ОО предоставляются в первоочередном порядке;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

2.7.2. В соответствии с ч.5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям прокуроров.

2.8. В соответствии с ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» детям сотрудников

Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в ОО.
2.8.1. В соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» во внеочередном порядке предоставляются места в ОО детям судей.

2.9. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в ОО обучаются их братья и (или) сестры, и (или) полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, независимо от проживания в одной семье или общего места жительства.

2.9.1. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОО имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

2.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.10.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.10.2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10.3. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.11. Заявление регистрируется в журнале регистрации документов в день обращения заявителя.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адреса электронной почты;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления (приложение 1) размещается на официальном сайте школы.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Данные документы являются основанием для приема детей в школу.

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать формы обучения, язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) прием документов на прием детей в школу осуществляется согласно установленному графику, размещенному на официальном сайте школы.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия

их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов (приложение 2), подтверждающая регистрацию заявления о приеме в школу, содержащую следующую информацию:

- регистрационный номер заявления,
- перечень представленных документов и отметка об их получении,
- контактные телефоны для получения информации,

Расписка заверяется печатью школы и подписью должностного лица, заполнившего справку.

2.23. Выдача расписки регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме детей в МБОУ «Ивановская СОШ» и выдается заявителю.

2.24. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов

2.25. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день их издания.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело.

2.27. При приеме в школу в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

2.28. Не предоставление личного дела обучающегося не является основанием для отказа в приеме на обучение.

Приложение 1

Регистрационный номер _____
Директору МБОУ «Ивановская СОШ»
полное наименование ОУ

ФИО директора

ОТ _____

ФИО законного представителя поступающего полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына/дочь:

(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Проживающего (щую) по адресу: _____

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ивановская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»
(полное наименование ОУ)

(в порядке перевода из _____)
(наименование ОО)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная.)

Нуждается / не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: согласен (а) / не согласен (а)

(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами _____ и _____ обязанностями _____ обучающихся, ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Дата подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях

Законный представитель (степень родства) _____

1. ФИО _____

2. Адрес места жительства _____

3. Телефон мобильный _____

4. Адрес электронной почты _____

Законный представитель (степень родства) _____

1. ФИО _____

2. Адрес места жительства _____

3. Телефон мобильный _____

4. Адрес электронной почты _____

Информация о наличии права внеочередного/первоочередного/преимущественного приема в ОО:	Обладает правом внеочередного/первоочередного/преимущественного приема в ОО (нужное подчеркнуть) на основании: _____ _____ _____
---	---

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а). _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Форма расписки о принятии документов для поступления в 1 класс

Расписка о принятии документов

Расписка выдана

Гр. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией МБОУ «Ивановская СОШ» были приняты следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)

дата регистрации заявления: «_____» _____ 20__ год

входящий номер заявления: №/_____

контактные телефоны для получения информации _____

Ответственный за прием документов: _____ / _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма расписки о принятии документов для поступления
во 2 и последующие классы**

Расписка о принятии документов

Расписка выдана

Гр. _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией МБОУ «Ивановская СОШ» были приняты следующие документы:

- заявление о приеме
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания)
- личное дело обучающегося
- документ об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс)

дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 ____ год

входящий номер заявления: №/ _____

контактные телефоны для получения информации _____

Ответственный за прием документов: _____ / _____

М.П

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____
Директору МБОУ «Ивановская СОШ»
полное наименование ОУ

ФИО директора

от _____

ФИО поступающего полностью

_____ серия _____ № _____

(вид документа)

кем и когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня _____ (ФИО) на
_____ (очную, заочную, очно-заочную) форму получения образования в 10
класс _____ профиль обучения в _____
(наименование образовательной организации)

1. Дата рождения : " ____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения: _____
3. Адрес регистрации : _____
4. Адрес проживания: _____
5. Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать обучение и воспитание на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)