

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ивановская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

Номер документа	Дата составления
241	31.08.2023

**ПРИКАЗ**

**«Об организации питания обучающихся  
в первом полугодии 2023-2024 учебного года»**

Во исполнение Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» (ст. 37), постановления администрации муниципального образования Оренбургский район от 13.05.2015г. № 934-п «О внесении изменений в постановление администрации МО Оренбургский район от 02.04.2014г. №1084-п «Об утверждении стоимости питания детей в образовательных организациях (учреждениях) Оренбургского района, а также в целях дальнейшего совершенствования организации питания детей и контроля использования бюджетных средств

приказываю:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Димитрову Ю.Н. ответственной по школе за организацию школьного питания, фактическим отпуском завтраков и обедов.
2. Ответственной за организацию питания, заместителю директора по воспитательной работе Димитровой Ю.Н.:
  - 2.1. Обеспечить ежедневное дежурство учителей в столовой.
  - 2.2. Организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - 2.3. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по пропаганде здорового питания и формированию культуры питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).
  - 2.4. Контролировать организацию питания обучающихся в образовательной организации в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным директором ОО;
  - 2.5. Производить постоянную сверку списков обучающихся и осуществлять контроль за посещением столовой обучающимися.

### 3. Шеф-повару Кузнецовой Т.В.:

3.1. Обеспечить ежедневное питание обучающихся в соответствии с требованиями нормативных документов за счет родительских средств и бюджетного финансирования.

#### 3.2. Принять необходимые меры, направленные на:

- предоставление качественного сбалансированного горячего питания обучающимся в соответствии с их физиологическими потребностями;

- использование в рационе питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микронутриентами;

- содержание школьного пищеблока и организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;

3.3. Строго следить за ведением документации по организации питания, ведением бракеражных журналов по скоропортящимся продуктам и готовой продукции (согласно правилам СанПиН).

3.4. Ежедневно согласовывать меню с директором (указывать выход блюда и его энергетическую ценность).

3.5. Организовывать хранение продуктов, в том числе овощей, в соответствии с требованиями санитарных правил, принять меры по закупке только йодированной пищевой соли для организации питания в школе.

3.6. Предоставлять ежемесячно отчет по организации питания не позднее 5 числа следующего месяца.

3.7. Запретить использование продуктов питания без документов, подтверждающих их качество.

3.8. Осуществлять контроль за проведением обязательной С-витаминации питания в ОО.

3.9. Проводить закладку продуктов и приготовление пищи согласно технологическим картам. Выход готовых блюд согласно принятым нормам.

### 4. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Кононенко С.В. обеспечить:

4.1. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки пищеблока ОО, регулярного вывоза мусора, пищевых отходов;

4.2. Эффективное функционирование системы питьевого водоснабжения.

5. Утвердить:

- бесплатный завтрак для обучающихся 1-4-х классов 1 смена, бесплатный обед для обучающихся 2-3 классов 2 смена;

-бесплатный 1-ый и 2-ой завтрак для детей с ограниченными возможностями здоровья 1 смены, бесплатный обед и полдник для обучающихся 2 смены.

6. Установить график посещения обучающимися столовой (приложение 1)

6.1. Установить график посещения обучающимися с ОВЗ столовой:

№	класс	дни недели	время	ответственный
1	1А	понедельник-пятница	1.9.35- 9.50 2.10.50-11.00	Патрина М.И.
2	2А	понедельник-пятница	1.9.50-10.10 2.11.50-12.10	Андреева Н.И.
3	3Б	понедельник-пятница	1.14.30-14.50 2.15.45-15.55	Баширова Р.Р.
4	4Б	понедельник-пятница	1.9.50-10.10 2.11.50-12.10	Хлопушина С.М.
3	6А	понедельник-пятница	1.10.00-10.10 2.13.00-13.10	Карагулова М.Н.
4	7Б	понедельник-пятница	1.14.30-14.50 2.15.45-15.55	Селиверстова Н.Н.
5	8Б	понедельник-пятница	1.11.50-12.10 2.13.00-13.10	Миронова И.Н.

7. Классным руководителям:

7.1. Проводить систематическую, целенаправленную работу среди родителей (законных представителей) по охвату обучающихся горячим питанием с привлечением дополнительных средств.

7.2. Ежемесячно, не позднее 3-го числа, следующего за отчетным периодом, подавать сведения заместителю директора по воспитательной работе Димитровой Ю.Н. о наличии задолженности или переплаты у родителей (законных представителей) за питание обучающихся.

7.3. Осуществлять ежедневное сопровождение обучающихся в столовую согласно графика (приложение 2).

8. Ежеквартально заслушивать отчеты ответственного за организацию питания на педагогических советах и административных совещаниях.

9. Утвердить примерное меню завтраков, обедов и полдников на 2023-2024 учебный год.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Трубецкой